

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FELTRINELLI ETS**

Residenza Sanitaria Assistenziale  
Via Cesare Battisti, 2 - 25080 Bogliaco di Gargnano (BS)  
Tel. 0365.71495

E-Mail [segreteria@rsafeltrinelli.it](mailto:segreteria@rsafeltrinelli.it)

Pec [rsafeltrinelli@legalmail.it](mailto:rsafeltrinelli@legalmail.it)

**CODICE ETICO**

| REV. | DATA       | NATURA DELLE MODIFICHE            | APPROVAZIONE |
|------|------------|-----------------------------------|--------------|
| 00   | 10/08/2026 | Ultima versione approvata dal CdA | CdA          |

**CODICE ETICO****SOMMARIO**

|                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>FONDAZIONE CASA DI RIPOSO FELTRINELLI ETS .....</b>                          | <b>1</b> |
| INTRODUZIONE .....                                                              | 3        |
| CENNI STORICI.....                                                              | 3        |
| MISSIONE AZIENDALE .....                                                        | 3        |
| VISIONE AZIENDALE .....                                                         | 4        |
| NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA .....                                 | 4        |
| PRINCIPI GENERALI .....                                                         | 4        |
| Rispetto della Legge .....                                                      | 4        |
| Integrità e onestà.....                                                         | 4        |
| Rapporti con la Pubblica Amministrazione .....                                  | 5        |
| Regali, omaggi e benefici .....                                                 | 5        |
| Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente.....                          | 5        |
| Centralità delle risorse umane e rispetto della persona.....                    | 5        |
| Tutela della salute e della sicurezza.....                                      | 6        |
| Rapporti con ospite/utenza .....                                                | 6        |
| Rapporti con terzi .....                                                        | 6        |
| Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione .....                 | 6        |
| Comunicazioni esterne, rapporti con i mass media e relazioni istituzionali..... | 6        |
| Riservatezza e tutela dei dati personali.....                                   | 7        |
| Trasparenza contabile e tributaria .....                                        | 7        |
| Conflitti di interesse.....                                                     | 7        |
| SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (ODV) .....                                        | 7        |
| DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....                                                | 7        |
| ASSETTO ORGANIZZATIVO .....                                                     | 9        |
| VIOLAZIONI E SANZIONI.....                                                      | 10       |
| SEGNALAZIONI.....                                                               | 10       |

## INTRODUZIONE

La Fondazione Casa di Riposo Feltrinelli ETS di Gargnano (di seguito definita solo Fondazione) è accreditata presso la Regione Lombardia per l'erogazione di servizi alla persona. Dedicata la propria attività a persone "fragili", non in grado di condurre una vita autonoma e quindi bisognose di assistenza.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nell'adottare il seguente Codice Etico ha fissato i seguenti principi:

- Correttezza
- Trasparenza
- Lealtà
- Legittimità

nei modi di operare, nei comportamenti e nella conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti di terzi.

Destinatari del Codice Etico sono tutti coloro che, a vario titolo (consulenti, fornitori, dipendenti, volontari, ecc.), collaborano con la Fondazione. Essi sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel detto Codice e devono contribuire alla loro attuazione e diffusione.

## CENNI STORICI

La Fondazione nasce, per volontà della Famiglia Feltrinelli, come Pia Opera Ospedale e Ricovero. Il Consiglio Comunale ne approva lo Statuto con deliberazione del 4 dicembre 1902 e lo invia al Ministero dell'Interno che in data 26 marzo 1903 emette il Decreto di riconoscimento in Ente Morale.

Il Prefetto di Brescia, con Decreto n. 50459 del 17 agosto 1954, riconosce la Pia Opera come ospedale pubblico.

Per effetto della riforma ospedaliera del 1968 e quella per la riforma della sanità del 1978 l'attività dell'ospedale viene scissa da quella di ricovero.

L'attività prettamente assistenziale è stata regolata, fino al 2003, dai disposti della Legge 1890 sulle I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza) e regolata amministrativamente dal Decreto del 1891.

A seguito della Legge Regionale n. 1 del 2003, l'I.P.A.B. si trasforma in Fondazione con personalità giuridica di diritto privato (DGR VII/16465 del 23 febbraio 2004 – iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche n. 1923 del 1° marzo 2004).

Dal 1° gennaio 2006 la Fondazione è una Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale iscritta nell'elenco dell'Anagrafe Regionale delle O.N.L.U.S.

In seguito, la Fondazione ha intrapreso un percorso di adeguamento alla riforma del Terzo Settore, assumendo la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

In tale ambito, l'Ente risulta regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), con conseguente applicazione della relativa disciplina normativa.

La Fondazione si impegna, pertanto, a operare nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, responsabilità e finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, conformemente alle disposizioni vigenti e ai valori fondanti del Terzo Settore.

## MISSIONE AZIENDALE

La Fondazione realizza il proprio scopo istituzionale, mediante una struttura in grado di offrire assistenza qualificata alla persona "fragile" con l'intento di migliorarne la qualità della vita e di mantenerne il benessere.

Il lavoro in Equipe, garantisce il soddisfacimento dei bisogni assistenziali dell'ospite nel pieno rispetto della dignità della persona e dei suoi diritti.

I valori chiave della Missione aziendale, si possono così raggruppare:

- garanzia di un'assistenza qualificata;

**CODICE ETICO**

- mantenimento e miglioramento delle “Attività della vita quotidiana” (ADL);
- tutela della riservatezza e della privacy;
- creazione di un ambiente accogliente, familiare e tranquillo;
- lavoro in equipe per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**VISIONE AZIENDALE**

La Fondazione pone alla base della propria visione aziendale i seguenti valori di riferimento:

- Centralità della persona;
- Miglioramento del servizio;
- Formazione;
- Sicurezza dell’ambiente di lavoro.

**NORMATIVE E PRINCIPI DELLA CONDOTTA ETICA**

Il presente Codice Etico, trae origine dal D. Lgs. 8/06/2001 n. 231, “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

La Fondazione agisce sempre in base ai seguenti principi generali:

- Rispetto della Costituzione, in particolare degli articoli 2, 3, 32 e 38;

Rispetto della normativa vigente di ogni ordine e grado, in particolare delle leggi e dei regolamenti in materia di servizi socio-sanitari, propri dell’attività istituzionale della Fondazione

Rispetto della legge n. 328 del 2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità ecc.

- Rispetto della legge regionale Lombardia n. 3 del 2008 che enuncia i principi di:
  - ✓ Rispetto della Carta dei Servizi approvata dal Consiglio di Amministrazione;
  - ✓ Rispetto dei regolamenti e dei protocolli interni;
  - ✓ Perseguimento dell’efficacia delle prestazioni erogate;
  - ✓ Libertà di scelta nel rispetto dell’appropriatezza delle prestazioni;
  - ✓ Universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
  - ✓ Ecc..

Sono di fondamentale importanza per la Fondazione la tutela della privacy e della dignità della persona.

**PRINCIPI GENERALI****Rispetto della Legge**

La Fondazione richiede ai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori, nonché a chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza anche di fatto, il rispetto della Legge e dei Regolamenti vigenti a livello sia nazionale sia sovranazionale.

A tale scopo, ciascun destinatario si impegna ad acquisire la necessaria conoscenza delle norme applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale è chiamato a collaborare al fine di respingere e segnalare eventuali condotte illecite o non rispettose della legge.

**Integrità e onestà**

L’onestà è un principio fondamentale in tutte le attività, le iniziative e le comunicazioni della Fondazione e costituisce

elemento essenziale della gestione di impresa, al pari dell'integrità che si esprime in condotte lecite, coerenti e appropriate alle circostanze.

### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione (di seguito anche P.A.) la Fondazione presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento od accordo, in modo tale che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Ogni relazione con soggetti pubblici, autorità di vigilanza e organi di controllo è gestita nel rigoroso rispetto della normativa vigente, evitando qualsiasi comportamento che possa anche solo apparire finalizzato a ottenere indebiti vantaggi.

È fatto divieto a dipendenti, collaboratori e soggetti che operano per conto della Fondazione di promettere o offrire, direttamente o indirettamente, denaro, beni, utilità o altri benefici, al fine di influenzare decisioni o azioni dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

La Fondazione garantisce la piena tracciabilità dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e promuove comportamenti improntati alla massima integrità, con particolare attenzione agli obblighi informativi, autorizzativi e di rendicontazione connessi all'attività socio-sanitaria svolta.

### **Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Fondazione.

In particolare, è vietata in assoluto qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o a loro famigliari che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro ecc.).

I regali offerti a terzi, comunque non appartenenti alla P.A., stante il divieto assoluto sopra indicato, devono essere di modico valore e documentati in modo adeguato.

### **Sviluppo sostenibile e salvaguardia dell'ambiente**

La Fondazione promuove in assoluto il principio della sostenibilità ambientale, tenendo in considerazione i parametri del consumo delle risorse energetiche e delle materie prime naturali e richiedendo a tutto il personale di collaborare al fine della salvaguardia e del rispetto dell'ambiente.

### **Centralità delle risorse umane e rispetto della persona**

La Fondazione riconosce il ruolo centrale delle risorse umane e si impegna a garantire il rispetto dei loro diritti promuovendone lo sviluppo sociale, professionale e personale.

La Fondazione vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza, molestie, coercizioni psicologiche e ogni atteggiamento che possa essere lesivo dell'integrità e della dignità della persona.

I rapporti tra le persone che lavorano o che comunque interagiscono con la Fondazione, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. La Fondazione condanna ogni sorta di discriminazione (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di razza, sesso e religione).

La Fondazione promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri e della parità di genere.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

Tutto il personale dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro

irregolare e/o di sfruttamento del lavoratore.

### **Tutela della salute e della sicurezza**

La Società presta attenzione all'integrità fisica del personale e assicura condizioni di lavoro adeguate e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

La Fondazione definisce le misure più idonee a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori (D.lgs 81/2008 – Testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

### **Rapporti con ospite/utenza**

L'attività della Fondazione è finalizzata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri ospiti/utenti. In particolare, nello svolgimento del proprio operato si conforma ai seguenti principi:

- equità ed eguaglianza
- centralità della persona
- imparzialità
- qualità della vita
- autonomia della persona
- diritto di scelta

I destinatari del Codice Etico devono dare informazioni comprensibili e complete agli ospiti/utenti.

In particolare, nel rispetto del diritto di autodeterminazione, deve essere acquisito dai pazienti, attraverso anche il coinvolgimento della rete parentale, il consenso informato rispetto ai trattamenti sanitari da porre in atto.

### **Rapporti con terzi**

Il comportamento dei soggetti che collaborano con la Fondazione, oltre che in sintonia con le politiche aziendali, deve essere ispirato ai principi di professionalità, diligenza e correttezza sanciti nel presente Codice Etico.

La Fondazione si impegna ad evitare, con qualunque mezzo a sua disposizione, eventuali illeciti favoritismi nella selezione od assunzione dei propri collaboratori e partners.

Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare gli interessi della Fondazione e degli ospiti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

A tal fine nei contratti stipulati deve essere espressamente previsto a carico dei fornitori, l'obbligo di osservanza dei principi stabiliti nel presente Codice Etico.

### **Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione**

La Fondazione ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce i ruoli e le responsabilità connessi ad ogni processo e richiede ai destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, agli ospiti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la Fondazione.

La Fondazione riconosce come valore la corretta informazione ai soci, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione della stessa e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

### **Comunicazioni esterne, rapporti con i mass media e relazioni istituzionali**

Le comunicazioni all'esterno della Fondazione verso l'opinione pubblica sono improntate al rispetto del diritto all'informazione.

In nessun caso, pertanto, è permesso di divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi e in ogni comunicazione

verso l'esterno le informazioni riguardanti la Fondazione devono essere veritiere, chiare e verificabili.

L'informazione verso i mass media deve essere accurata, coordinata e coerente con i principi e le politiche della Fondazione, deve rispettare le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale; deve essere realizzata con chiarezza e trasparenza.

### **Riservatezza e tutela dei dati personali**

La Fondazione riconosce la tutela della riservatezza e della dignità delle persone assistite quale valore fondamentale della propria attività. In tale ambito, garantisce che il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli relativi alla salute, sia effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale applicabile), secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza e minimizzazione.

Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare la sicurezza dei dati e prevenire accessi non autorizzati, divulgazioni indebite o utilizzi impropri, impegnando tutto il personale, i collaboratori e i soggetti terzi al rigoroso rispetto degli obblighi di riservatezza, anche attraverso specifici vincoli contrattuali e percorsi formativi.

Particolare attenzione è riservata alla tutela delle informazioni sanitarie e alla protezione dei soggetti fragili, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

### **Trasparenza contabile e tributaria**

La Fondazione, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

### **Conflitti di interesse**

I destinatari del presente Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura di appartenenza.

Deve, comunque, essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione della Fondazione ovvero al superiore gerarchico delle situazioni nelle quali si ritiene possa sussistere, anche in via ipotetica, un conflitto di interessi.

Non è consentito, inoltre, perseguire interessi propri a danno degli interessi aziendali, né fare un uso personale non autorizzato di beni aziendali, né detenere interessi direttamente o indirettamente in aziende concorrenti, clienti, fornitrici o addette alla certificazione dei conti.

### **SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO (ODV)**

Il controllo sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo è affidato all'Organismo di Vigilanza (OdV), il quale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ha il compito di raccogliere le segnalazioni di possibili violazioni al Codice Etico e al Modello, di promuovere le verifiche più opportune circa la natura e la gravità della violazione e di comunicarne l'esito agli organi competenti.

### **DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO**

La Fondazione provvede a:

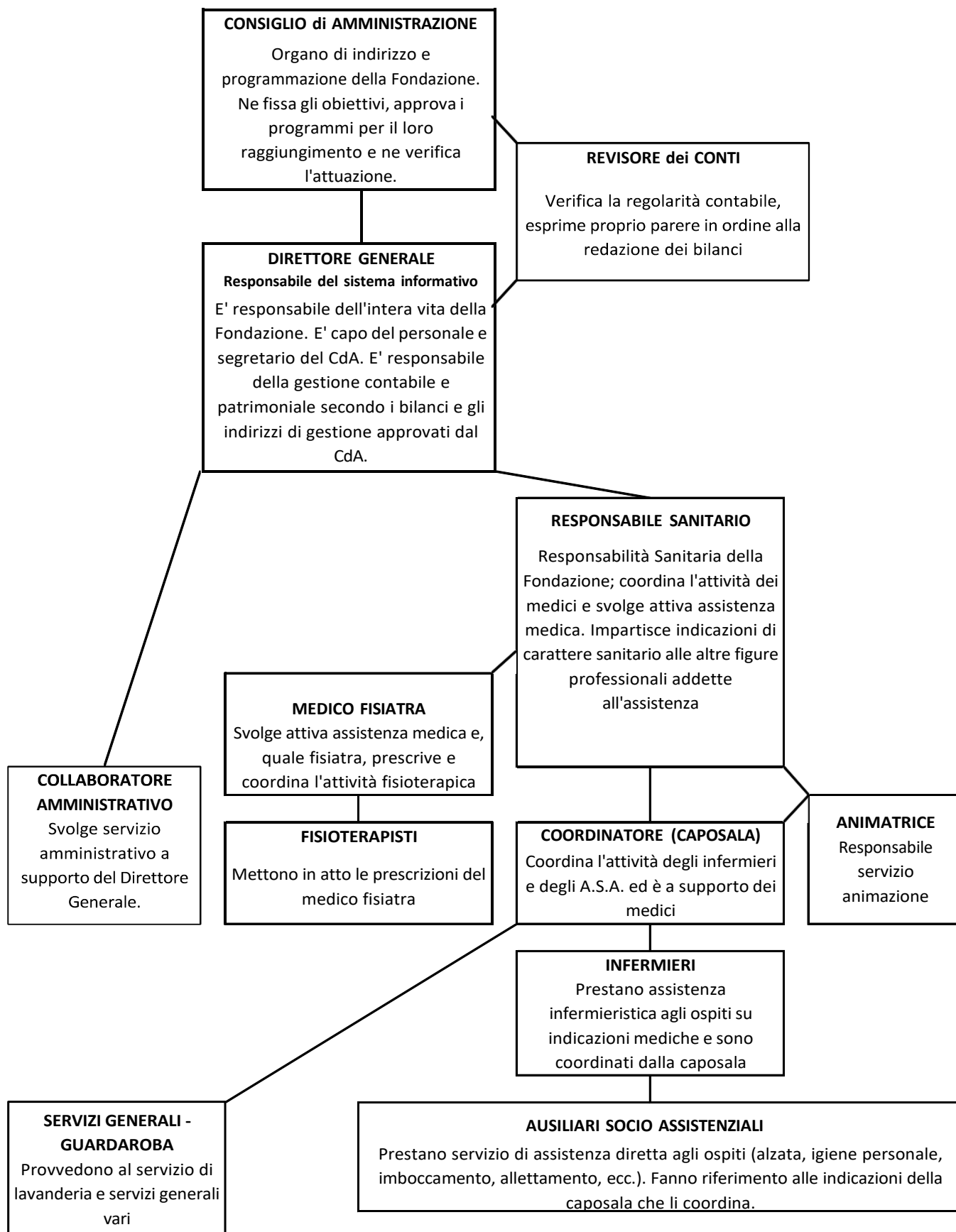
- diffondere il Codice Etico e curarne l'aggiornamento;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione;
- controllare il rispetto dei principi in esso contenuti;
- adottare misure sanzionatorie in caso di accertata violazione delle norme.

Il presente documento sarà distribuito a tutti coloro che collaborano con la Struttura ed in particolare ai dipendenti,

**CODICE ETICO**

affinché siano consci dei valori morali, dei criteri di comportamento generali e specifici che permeano qualsiasi attività che la Fondazione pone in essere.

## ASSETTO ORGANIZZATIVO



**VIOLAZIONI E SANZIONI**

La violazione del Codice Etico e del Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Fondazione e il soggetto che commette la violazione (soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, utenti e fornitori). Qualora accertate, le violazioni saranno perseguite con tempestività mediante l'adozione dei provvedimenti disciplinari previsti dal Sistema Disciplinare, che costituisce parte integrante del Modello, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e dal Codice Civile.

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (obbligo di diligenza).

La violazione di tale obbligo costituisce inadempimento contrattuale e, pertanto, potrà essere causa di risoluzione del contratto, fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni derivanti alla Società da tale violazione.

I terzi destinatari (fornitori, consulenti, partner, etc.) sono chiamati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e l'osservanza dello stesso costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto commerciale o di collaborazione in essere con la Società.

**SEGNALAZIONI**

La Fondazione provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni.

La Fondazione e il soggetto ricevente le segnalazioni agiscono in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione.

La Fondazione e il soggetto ricevente si impegnano, altresì, a tutelare la riservatezza dell'identità del segnalante (whistleblower) e a garantire la tutela, ai sensi del d.lgs. 24/2023 che recepisce la Direttiva UE 1937/2019, fatti salvi gli obblighi di legge.