Invio Curriculum Vitae
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "GDPR"), **Fondazione Casa di Riposo Feltrinelli ETS** in qualità di Titolare del trattamento, con la presente Le fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali contenuti nel curriculum vitae, che sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. è la **Fondazione Casa di Riposo Feltrinelli ETS**, Via C. Battisti n. 2 Bogliaco di Gargnano (BS).

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della protezione dei dati ("DPO") ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@rsafeltrinelli.it

3. RACCOLTA DEI DATI

I curriculum vitae (C.V.) pervengono alla Fondazione a mezzo e-mail e possono rappresentare: (i) una candidatura spontanea; (ii) la risposta a specifici annunci di ricerca e selezione del personale pubblicati dalla Fondazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione raccoglierà le seguenti categorie di dati personali comuni: nome, cognome, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica e contatti telefonici, titolo di studio, esperienze lavorative ed eventuali ulteriori dati da Lei inseriti nel *curriculum vitae* e/o forniti in sede di colloquio

4. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per l'individuazione e la valutazione delle risorse umane e per ricerca e selezione di possibili candidati, con le quali instaurare un eventuale rapporto di collaborazione lavorativa.
La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'esecuzione delle fasi pre-contrattuali del rapporto di lavoro, art. 6, paragrafo 1, lett. b) del Regolamento UE.

La raccolta riguarderà solo dati comuni. Nel caso in cui il candidato comunichi anche **categorie particolari di dati personali**, come definiti nell'art. 9 del GDPR (in particolare, dati relativi alla salute in relazione all'appartenenza a categorie protette, ma anche dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale), tali dati saranno trattati sulla base del consenso legittimamente espresso.
La preghiamo invece di non indicare nel Suo *curriculum vitae* categorie particolari di dati.

5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali in questione saranno trattati mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza, sia manualmente, sia attraverso strumenti automatizzati. Il conferimento dei dati personali, sebbene facoltativo, si rende necessario per consentire il perseguimento delle finalità indicate. L'eventuale mancato conferimento, integrale o parziale, comporterebbe infatti l'impossibilità di svolgere adeguatamente le attività di selezione sopra illustrate.

I dati medesimi saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità indicate e, comunque, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla ricezione durante i quali, Lei manterrà sempre il diritto di aggiornarli.

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali da Lei conferiti non saranno soggetti a diffusione, ma potranno essere trattati dal personale della Fondazione, in qualità di persone autorizzate al trattamento, nell'ambito delle loro mansioni o in virtù della posizione che ricoprono all'interno della Fondazione.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati a: terzi fornitori di servizi di assistenza e di consulenza (legale, contabile, amministrativa); soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di comunicazione (ivi compresa la posta elettronica); Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o di disposizioni di organi pubblici, su richiesta.

L'elenco completo può essere richiesto a: privacy@rsafeltrinelli.it

7. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO

Nessun dato personale dell'interessato verrà trasferito a un paese terzo al di fuori della Unione Europea o ad Organizzazioni Internazionali.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, ovvero la cancellazione dei medesimi, l'opposizione al trattamento nei casi previsti dal Regolamento UE.
Tali diritti potranno essere esercitati inviando una mail a: privacy@rsafeltrinelli.it
Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito www.garanteprivacy.it (art. 77 cit.).
Gargnano,29.04.2026